

**VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS  
1 – 4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO UGDYMO  
PROCESE TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Bendrosios vertinimo nuostatos.**

1.1. Šis Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos 1– 4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašas reglamentuoja 1 – 4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, mokantis pagal pradinio ugdymo bendrąsias programas, atsižvelgiant į ugdymo proceso organizavimo ypatumus bei mokymosi pasiekimų įteisinimą mokyklos ir asmens dokumentuose.

1.2. Vertinimo sistema parengta vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 įsakymu Nr. V-1309 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 29 d. įsakymo V-610 redakcija), Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis, pradinių klasių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą <http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/vertinimas>) ir kitais vertinimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais (toliau nurodyta) bei remiantis gerąja kitų ugdymo įstaigų patirtimi, naudojant lietuvių ir užsienio autorių pedagoginę literatūrą.

1.3. Vertinimo sistema numato vertinti ne tik mokinių mokymosi rezultatus, bet ir mokymosi raidą kaip mokinio asmens kompetencijos formavimąsi (kas jau pasiekta, kas nelabai sekasi, ar reikia pagalbos ir pan.).

1.4. Bendrojo lavinimo programa reglamentuoja kėlimą į aukštesnę klasę, perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą ir jos baigimą. Mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų teigiamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

1.5. Remiantis Švietimo ir Mokslo Ministerijos patvirtintais bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų ugdymo planais 1 – 4 kl. moksleivių ugdymo rezultatai vertinami idiografiškai.

1.6. Pagal Bendrojo lavinimo programose numatytą tvarką mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“ („pat“), „pagrindinis“ („pagr“), „aukštesnysis“ (aukšt“), „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“); nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“ („nepat“), „nepadarė pažangos“ („np“).

**2. Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką sudaro:**

2.1. 1 – 4 klasių mokinių ir pasiekimų vertinimas.

2.2. 1 – 4 klasių mokinių pasiekimų įsivertinimo aprašas.

2.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų mokomųjų dalykų vertinimo kriterijai.

2.4. Informavimas apie mokinių pažangą ir pasiekimus

2.5. Bendri gimnazijos ugdymo plane numatyti pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo principai ir nuostatos. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių ugdymo(si) poreikius, gimnazijos tradicijas, mokytojų patirtį, susitarimus su tėvais, sprendžia dėl pasiekimų vertinimo metodikos.

**3. Vertinimo tvarką reglamentuojantys dokumentai:**

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (LR Seimo sprendimas Nr.XI-1281, 2011-03-17).

3.2. Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970 (Žin., 2007, Nr. 63-2440).

3.3. „Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos“, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, 99-3848).

3.4. Pradinio ugdymo programos ugdymo planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446.

3.5. Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284.

3.6. „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija)

#### **4. Vertinimo paskirtis, nuostatos ir principai.**

**4.1. Vertinimas** turi padėti siekti bendrųjų ugdymo tikslų, skatinti mokinių asmenybės brandą, mokymosi motyvaciją, emocijų, valios sričių plėtotę, nustatyti mokinių pasiekimus bei pažangą, numatyti tolesnio ugdymo(si) kelią, koreguoti ugdymo procesą, informuoti mokinius, jų tėvus (globėjus), gimnazijos bendruomenę, visuomenę apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

#### **4.2. Vertinimo nuostatos ir principai:**

4.2.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata.

4.2.2. Vertinimas padeda mokytis.

4.2.3. Vertinama žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos.

4.2.4. Vertinama individuali mokinio pažanga.

4.2.5. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus.

4.2.6. Vertinimas atviras ir skaidrus.

4.2.7. Vertinimas objektyvus ir efektyvus.

4.2.8. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškas.

#### **5. Vertinimo tikslai:**

5.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

5.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5.3. Nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

#### **6. Vertinimo objektai:**

6.1. Vertinimo objektus apibrėžia „Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose“ išskirti ugdymo tikslai, uždaviniai, nurodytos ugdomos kompetencijos, mokinių pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas) ir ugdymo gairės.

6.2. Vertinama mokinių daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos, atsižvelgiant į jų individualius gebėjimus.

6.3. Vertinami ne tik mokinių mokymosi rezultatai, bet ir mokymosi raida kaip mokinio asmens kompetencijos formavimasis (kas jau pasiekta, kas nelabai sekasi, ar reikia pagalbos ir pan.).

#### **7. Vertinimo planavimo dalys:**

7.1. Vertinimas mokant ir mokantis.

7.2. Vertinimo informacijos analizė, apibendrinimas ir fiksavimas.

7.3. Informavimas ir komentavimas.

7.4. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas.

#### **8. Vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo:**

8.1. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities planus.

8.2. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos bendruomenės veiklą. Jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką bei pasiekimų patikrinimo paskirtį.

8.3. Mokytojai:

8.3.1. Pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese.

8.3.2. Apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus.

8.3.3. Gimnazijos numatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją.

8.3.4. Informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas.

8.3.5. Remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą(si).

8.3.6. Rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

## II. 1 – 4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

9. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, pasiekimai vertinami lygmenimis (kasdienių mokymosi pasiekimų įvertinimas į lygius netaikomas), remiantis Bendrosiose programose išvardintais mokinių žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų vertinimo rodikliais:

<b>Lygmenys/ Pasiekimai</b>	<b>Patenkinamas Mokiniai:</b>	<b>Pagrindinis Mokiniai:</b>	<b>Aukštesnysis Mokiniai:</b>
<b>Žinios ir supratimas</b>	Parodo, kad yra girdėję pagrindines sąvokas.	Paaškina pagrindines sąvokas, pritaiko analogiškose situacijose.	Laisvai operuoja pagrindinėmis sąvokomis, pritaiko naujose situacijose.
<b>Gebėjimai</b>	Mokytojo padedami kelia klausimus ir bando ieškoti atsakymų.	Dirbdami grupėmis formuoja problemas, planuoja veiklas joms išspręsti.	Savarankiškai formuluoja problemas, pasirenka ir planuoja veiklas joms išspręsti.
<b>Nuostatos</b>	Kartais stengiasi atlikti užduotis, tolerantiškai išklaudyti klasės draugų nuomonę apie atliktus darbus.	Stengiasi aktyviai dalyvauti mokymo(si) procese, teigiamai, argumentuojant vertinti savo ir kitų atliktus darbus.	Noriai mokosi. Domisi atliekama veikla. Nori aktyviai dalyvauti mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, atliekant įvairias užduotis. Jaučia atsakomybę už savo darbo rezultatus. Visada noriai padeda kitiems.

10. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ar raštu) ir diagnostinis vertinimas. Vertinant kiekvieno mokinio pasiekimus, atsižvelgiama ir į ugdytinio vertybinių nuostatų formavimąsi, jo norą mokytis, individualias pastangas, o svarbiausia – į daromą pažangą.

11. Pasiekimų vertinimas yra planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi tikslais, atsižvelgiant į mokinio patirtį ir gebėjimus. Vertinimo būdai ir metodai turi atitikti vaikų raidos ypatumus, individualius intelekto, emocijų, valios, charakterio ir kt. ypatumus bei ugdymo tikslus ir mokymosi turinį. Vertinimo būdai ir metodai priklauso ir nuo ugdymo srities ar dalyko specifikos (pvz.: vienoks matematikos dalyko vertinimas, kitoks – menų, kūno kultūros ir t. t.).

12. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

13. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, ugdymo programą (apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas).

14. **Formuojamasis vertinimas** nesiejamas su pažymiu, atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes.

15. **Diagnostinis vertinimas** pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

16. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.

17. Ugdymo proceso metu organizuojant patikrinamuosius, kontrolinius darbus, atliekant testus ar kitas užduotis, kuriomis tikslingai siekiama įvertinti individualių mokinių gebėjimų, įgūdžių ir žinių lygį, veiklos trukmė yra neribojama, taip atsižvelgiama į kiekvieno mokinio individualias galimybes, tačiau maksimali mokinio veiklos trukmė be pertraukos neturi viršyti 45 min. Pertraukų trukmė tarp veiklų turi būti ne trumpesnė kaip 10 min.

18. Mokytojas turi (i)vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą atsižvelgdamas į Pradinio ugdymo bendrojoje programoje nubrėžtas gaires baigus pusmetį ir mokslo metų programą.

18.1. Pradinių klasių mokinių pažanga pusmečio ir metų pabaigoje fiksuojama elektroniniame dienyne atitinkamoje skiltyje įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius (aprašyti Bendrojoje programoje).

18.2. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus 1 – 4 klasės programą, kursą, įvertinant individualių mokinių gebėjimų, įgūdžių ir žinių lygį patikrinamaisiais darbais, skirtas padėti toliau mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti.

18.2.1. Patikrinamųjų darbų vertinimas įgalina kaupti ir panaudoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus, daromą pažangą, numatyti jo tolimesnę mokymosi perspektyvą bei pagalbą, nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

18.2.2. Patikrinamieji darbai skirti sistemingai patikrinti ir (si)vertinti individualių gebėjimų, įgūdžių ir žinių lygį bei numatyti tolimesnį ugdymo organizavimo procesą.

18.3. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniais.

18.4. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia nustatytos formos klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.

18.5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato ir aptaria Mokytojų tarybos posėdyje.

### III. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

19. **Mokiniai** kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus. Jam turi būti teikiama tokia informacija, kuri padėtų suvokti esamą mokymosi situaciją ir skatintų siekti geresnių mokymosi rezultatų. Mokinys turi žinoti pagal kokius kriterijus bus vertinami jo mokymosi pasiekimai. Apibendrinti mokymosi pasiekimai pateikiami parodant, ką pavyko pasiekti per atitinkamą ugdymosi laikotarpį, akcentuojamos stipriosios jo mokymosi pusės ir tai, ką reikėtų tobulinti. Didžioji dalis informacijos mokiniui yra pateikiama žodžiu, įvairiomis neverbalinėmis priemonėmis (gestu, mimika ir pan.) ar trumpais komentarais prie atliktų darbų. Apibendrinta informacija pateikiama išsamiais, tačiau vaikui suprantamais, pasiekimų aprašymais, recenzijomis.

20. **Mokinių tėvai** gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka, dalyvaudami gimnazijos organizuojamose visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose, tėvų savivaldos institucijų darbe.

20.1. **Tėvai (globėjai) turi teisę:**

20.1.1. su vaiko pasiekimų rezultatais susipažinti (pasiekimai fiksuojami el. dienyne) bei kas pusmetį (pasiekimų rezultatai pateikiami mokinio el. dienyne, apraše, suvestinėse ar klasės susirinkimų metu, kurių formą turi teisę rinktis klasės mokytoja);

20.1.2. turėtų būti informuojami apie tai, kokių mokymosi rezultatų bus siekiama per atitinkamą ugdymosi laikotarpį, kaip ir pagal kokius kriterijus bus vertinami mokinių pasiekimai.

20.1.3. atsižvelgiant į klasės mokytojo įvertinimus, spręsti (kartu su mokyklos pedagogais) vaiko kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą klausimus.

20.2. **Tėvai (globėjai) privalo** su vaiko pasiekimų rezultatais susipažinti bent du kartus per mėnesį bei kas pusmetį ir (arba) parašu patvirtinti, kad susipažino.

21. **Mokytojas** konkretizuoja mokykloje aptartą mokinių vertinimo metodiką, ją pritaiko savo klasės mokiniams, taip pat planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja (mokinio el. dienyne, mokinio sąsiuvinuose, pasiekimų lapuose, mokinio aplanke, savo užrašuose ir pan.) vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, gimnazijos administraciją apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

**21.1. Mokytojas privalo:**

21.1.1. nuolat vertinti vaiko ugdymąsi stebint ir fiksuojant pasiekimų rezultatų suvestinėse apie daromą pažangą bei diferencijuojant mokymąsi pagal mokinio individualius poreikius ir galimybes.

21.1.2. tikrinti visus rašomuosius, patikrinamuosius darbus, užduodamus namų darbus, pratybų sąsiuvinuose esančias užduotis, kuriomis apibendrinami skyriai ar temos. Taip pat parašo komentarą apie patikrintą darbą ar pažymi, kad darbas yra patikrintas.

**21.2. Mokytojas turi teisę:**

21.2.1. parinkti vertinimo formą ir metodus, atitinkančius vaiko individualius ar specialiuosius poreikius;

21.2.2. pasirinkti, kokias kitas tikrinti užduotis sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, užduočių lapuose ir pan..

22. **Gimnazijos vadovai (administracija)** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo (klasių ataskaitos, pusmečių pažangumo ataskaitos) bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų mokomųjų dalykų, du kartus (ir daugiau) per mokslo metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimą. Mokytojų tarybos posėdžiuose, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdami į jų socialinę padėtį bei sociokultūrinę aplinką.

#### **IV. INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS FIKSAVIMAS**

**22. Gimnazijoje naudojamos šios informacijos fiksavimo priemonės (privalomos):**

22.1. Elektroninis dienyne.

22.2. Ugdymo suvestinės.

22.3. Testai, patikrinamieji darbai.

22.4. 4 klasės mokinių visų dalykų pasiekimų aprašai pagal mokinio pasiekimo lygmenis ir išsilavinimo standartus, 2 – 4 klasių standartizuotų testų rezultatai.

**22.5. Mokytojas turi teisę naudoti papildomas (išsamesnes) mokinių vertinimo fiksavimo priemones:**

22.5.1. Mokinių darbų aplanakai.

22.5.2. Mokytojo užrašai.

22.5.3. Trumpi, bet informatyvūs komentarai įrašomi ties atliktu darbu (į sąsiuvinį, pratybų sąsiuvinį ir pan.) ir į elektroninį dienyne.

22.5.4. Recenzijos, vertinimo aprašai – išsamesni vertinimo fiksavimo ir kaupimo būdai, kurie gali būti daromi baigus tam tikrą mokymosi etapą (trimestrą, pusmetį, mokslo metus).

22.5.5. Vertinimo dienoraščiai.

22.6. **Mokytojas privalo** informaciją fiksuoti gimnazijoje naudojamos informacijos fiksavimo priemonėse, bet nebūtina naudoti papildomų (išsamesnių) mokinių vertinimo fiksavimo priemonių bei vertinimo informacijos kaupimo būdų.

22.7. **Mokytojas neprivalo** fiksuoti visų vertinimo rezultatų. Fiksuojami tik svarbiausi kiekvieno mokinio visų mokomųjų dalykų ir bendrųjų kompetencijų pasiekimai. Klasės vadovo galimi sprendimai priklausys nuo vertinimo tikslo (paskirties) ir adresato (kam skirta informacija).

## **V. INFORMAVIMAS APIE PASIEKIMUS IR VERTINIMĄ**

23. Mokytojai informuoja apie pasiekimus ir vertinimą mokinius žodžiu, raštu, skatinamaisiais žodžiais, recenzijomis, nurodomas darbe padarytų klaidų arba surinktų taškų skaičius, teikiamos rekomendacijos ar kita mokytojo pasirinkta forma.
24. Tėvai apie mokinių pasiekimų vertinimą ir daromą pažangą informuojami asmeniškai, tėvų susirinkimų metu ar kitomis pasirinktomis informavimo priemonėmis ar būdais. Pirmame susirinkime tėvai supažindinami su gimnazijoje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.
25. Informaciją apie mokinių padarytą pažangą mokytojai ir klasių vadovai teikia tėvams, globėjams, kitiems įpareigotiems asmenims, gimnazijos administracijai:
  - 25.1. Individualaus bendravimo su klasės vadovu, kitais mokytojais metu.
  - 25.2. Informaciniais laiškais.
  - 25.3. Elektroniniame dienyne.
26. Baigus 4 klasę visiems mokiniams rašomas pasiekimų įvertinimo aprašas, kuriame atsispindi vaiko asmenybės raida (socialiniai įgūdžiai, saviugda, mokymosi įgūdžiai), žinių, gebėjimų ir įgūdžių pasiekimai, remiantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Mokinio užsienio mokykloje išeitą ugdymo programos dalį vertina gimnazija direktoriaus nustatyta tvarka.
  28. Mokinys, per pusmetį praleidęs 2/3 dalyko pamokų, neatestuojamas. Mokinys per pusmetį praleidęs 2/3 pamokų dėl ligos ar kitų dokumentais patvirtintų svarbių priežasčių turi teisę atsiskaityti už praleistas temas su mokytoju sutartu laiku.
  29. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.
  30. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.
  31. Mokytojams rekomenduojami ir organizuojami kvalifikacijos tobulinimo kursai, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tema, vykdoma gerosios darbo patirties sklaida.
  32. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
-